

Få støtte til kompetenceudvikling i virksomheden

Af chefkonsulent Gorm Johansen, Dansk Erhverv

Nutidens transportvirksomheder er i et marked som er kendetegnet af hård konkurrence. Ofte er det nødvendigt at efteruddanne medarbejdere og ledere, så virksomheden kan leve op til kundernes krav til pris, service og drift. Men det kan også være efteruddannelse, der sikrer at virksomheden lever op til lovens krav om f.eks. krancertifikater, brug af ny teknologi i virksomheden, indkøb af nyt udstyr mv.

Dertil kommer de krav der er til lovpligtig efteruddannelse af chauffører, hvor det fagretligt er fastslået, at det er medarbejderen, der skal afholde omkostningerne hertil.

I offentligt regi er det muligt at vælge mellem et kæmpe udbud af korte offentligt anerkendte kurser. Disse kurser udbydes som arbejdsmarkedsuddannelse (AMU) og varer typisk mellem 1-5 dage. Kurserne findes indenfor alle brancheområder, herunder transportkurser, ledelse, IT og administration, salg osv.

Mere information og beskrivelse af kurserne kan findes på www.efteruddannelse.dk eller www.ug.dk

Fakta om AMU kurser

Alle kan deltage på et AMU kursus. Men deltagerprisen afhænger af, hvilken uddannelsesbaggrund, som deltageren har. Kort fortalt er reglen, at alle medarbejdere og ledere, som ikke har en videregående uddannelse kan deltage på AMU kurser til normal deltagerpris (normalt kr. 118 eller 176 pr. dag).

Hvis deltageren har en videregående uddannelse (for eksempel merkonom eller HD) er prisen højere og kan oplyses af skolen eller AMU centret.

Personer med en gymnasial uddannelse eller en erhvervsuddannelse (eksempelvis sekretærer, godschauffører, salgsassistenter, elektrikere, bager osv.) er indeholdt i målgruppen til at kunne deltage til "AMU-deltagerbetaling" – og betragtes altså som en erhvervsuddannelse og er dermed IKKE en videregående uddannelse.

Personer med en videregående uddannelse er uddannelser som eksempelvis en merkonom eller HD, markedsføringsøkonom, cand.merc osv. Man har ikke en videregående uddannelse hvis man kun har et enkelt merkonom eller HD fag.

Derfor skal det slås fast, at det er i modstrid med reglerne, hvis nogle skoler eller AMU centre opkræver fuld deltagerpris for et AMU kursus – som eksempelvis den 5 dages EU-kvalifikationsuddannelse for chauffører - hvis man har en uddannelsesbaggrund som førnævnte erhvervsuddannelser.

Regler og beskrivelse af regler for VEU godtgørelse mv. findes på www.veug.dk (vælg VEU-godtgørelse à Hvem kan få) og www.efteruddannelse.dk (forsiden).

Fakta om VEU godtgørelse, tilskud til befordring samt kost & logi

Der er som hovedregel mulighed for at få VEU godtgørelse (lønabsgodtgørelse) ved deltagelse i AMU kurser. Satsen er fra 7. februar 2011 fastsat til 80 % af dagpengesatsen, svarende til kr. 613 pr. dag, svarende til 3.065 kr. pr. uge

Befordringstilskud er på 1 kr. pr. km. Der er indført loft over det maksimale tilskud pr. dag, afhængig af deltagerform. Endelig er der mulighed for at opnå tilskud til kost & logi. Satsen er kr. 450 pr. døgn.

Der er særlige regler for at opnå tilskud ved deltagelse på AMU-kurser. Som hovedregel gælder det, at deltageren ikke må have en videregående uddannelse, såsom merkonom, HD, bachelor eller kandidatuddannelse. Regler for tilskud ved deltagelse på AMU-kurser kan findes på www.veug.dk

Kompetencefonde

Virksomhedens medarbejdere, som er ansat under DTL arbejdsgiverforenings Transportoverenskomst, har mulighed for at deltage i op til 2 ugers efteruddannelse pr. år som selvvalgt efteruddannelse.

Medarbejderne har populært sagt frihed til selvvalgt efteruddannelse uden løn. De kan få dækket deltagergebyr, materialer samt transportudgifter svarende til niveauet ved AMU kurser fra kompetencefonden samt et tilskud på 80 kr. pr. time som løn supplement.

Virksomheden skal ansøge om refusion fra kompetencefonden på vegne af medarbejderen. Dette sker på www.uddannelsesfonde.dk

Eksempel:

En medarbejder ønsker at gennemføre den obligatoriske EU-kvalifikationsuddannelse som selvvalgt efteruddannelse. Uddannelsen gennemføres som et 5-dages AMU kursus. Medarbejderen får 5 dages frihed uden løn til at gennemføre uddannelse.

Virksomheden søger om refusion for deltagergebyr (5x 118 kr., i alt 590 kr.). Desuden søger virksomheden om 37x80 kr. i tilskud til løn til medarbejderens selvvalgte efteruddannelse, i alt kr. 2.960 kr. Totalt ansøges der om kr. 3.550 kr.

Medarbejderen søger selv om VEU godtgørelse på selve kurset, hvor medarbejderen får udleveret en VEU blanket. Der søges om VEU godtgørelse for 5 dage, i alt kr. 3.065. VEU godtgørelsen udbetales direkte til medarbejderen.

Yderligere information

For rådgivning om efteruddannelse, tilskudsmuligheder, kompetencefonde mv. kan du kontakte chefkonsulent Gorm Johansen, Dansk Erhverv, på tlf.: 3374 6000 eller mail: gjo@danskerhverv.dk

Der er desuden etableret 13 nye VEU-centre der kan bistå virksomheder med rådgivning om efteruddannelse. Henvendelse til VEU-centrene kan ske på tlf.: 7010 1075 eller på www.veu-centre.dk

Information om kurser og tilmelding kan ske på www.efteruddannelse.dk

Information om regler for VEU godtgørelse, tilskud til befordring, kost & logi på www.veug.dk

Information om DTL arbejdsgiverforenings transportoverenskomst:
<http://www.danskerhverv.dk/Raadgivning/Overenskomst/Her-finder-du-overenskomsterne/Sider/DTLArbejdsgiversoverenskomster.aspx>